

運用「學校發展津貼」計劃書

學校:勞工子弟中學

學年:2014-15

諮詢教師的方法:與主科組長研究後，在校務會議討。

開辦班級數目:19

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標/工作範圍	評估機制	負責人
創造教師空間	減輕教師的非教學負擔，使老師可抽空時間參與講座及培訓，以及可以在校內作教研活動。	聘請 2.5 位教學助理	<ul style="list-style-type: none"><li>● 減少教師處理非教學工作時間</li><li>● 更有系統地保存各項紀錄</li></ul>	由二零一四年九月起，為期一學年。	該段期間教學助理的薪金及強積金供款合共 \$373833。	一般行政工作，如管理課後/課餘補習班及活動、撰寫通告及其他文件、電話聯絡、代課、留堂管理及突發性工作。	校長及副校長定期收集老師的意見，檢視老師的教學空間有否改善，並適當重新分配教學助理的工作。	校長、副校長、及教務主任。