

勞工子弟中學

2017-2018 年度

清貧學生學費減免申請指南

一、宗旨

為家庭經濟上有需要的本校學生提供學費減免，鼓勵學生努力向上，奠定知識基礎，日後好作社會的棟樑。

二、資金來源

本校每年將按照教育局指引，把不少於學費總收入之 10% 撥款作助學基金。

三、申請資格

本校已註冊學生之家長或監護人。

四、申請方法

減免學費須每年按學校的要求重新申請

1. 領取表格：

於 A17-001 整合式通告回條中剔選「領取」《減免學費申請表（2017-2018 學年）》（下稱「申請表」）並按通告要求的日期之前交給班主任。申請表將稍後由班主任派發與相關學生。請於申請表上指定的日期或之前填妥申請表，並連同「家庭入息證明文件」（見附錄一），於兩星期內交到校務辦公室，過期繳交上述任何文件，申請將不會受理。

2. 交表日期：

- i) 於是年度 9 月 1 日入學的學生按發出的通告的要求；
- ii) 插班生可以在入學 2 星期內正式提出申請，否則將視為放棄處理。

3. 申請結果：

於 12 月份前公佈

五、資格評估方法

1. 所有申請概由本校「學生獎助學金委員會」審批，委員會成員包括校長、辦公室主任及 1 位老師。
2. 一般情況下，校方將因應學生家庭經濟情況，參照「學生資助辦事處」的「調整後家庭收入」(AFI) 機制 (附錄(二)) 進行入息審查，並以校本方法評定申請人的資助資格及幅度。
3. 學生在學期中遇到特殊情況要向學校做出申請，校方會於其申請文件交齊的 2 星期內作出回覆。而學校會按申請者的實情況特別處理，通常此申請最多可減

免 1/2 學費，成功的申請於審批後之第一個月開始，而之前所繳交之學費則不會退回。

4. 學費獎勵／減免總和不會超過學生全年應付的學費（此減免只適用於 2017 年度後入讀的學生）。
5. 正領取綜合社會保障援助（綜援計劃）及正得到學生資助辦事處的資助者，或開學後新註冊的學生都有資格申請學校清貧學生學費減免；惟學校資源有限，是否接受申請／減免數額將視乎學校當年整體的財政狀況及個別學生的家庭經濟情況而定。
6. 「學生獎助學金委員會」成員或須約見家長或監護人，申請人或須呈交報稅表或由學校要求的其他證明文件。
7. 申請者必須按學校要求提交一切相關的證明文件，倘資料不齊，學校將不會辦理；倘有欺騙成份，學校亦將追究處理。
8. 本校對任何學費減免的審批與批出之金額擁有最終的決定權。
9. 申請人在未獲審批結果之前，仍須繳交學費。

六、學費減免方式

1. 如成功獲批學費減免，審批前已繳付之學費，將於結果公佈後，依審批結果，於每年度的 12-2 月內退回至學費支付戶口，之後毋需再繳付學費。如沒有自動轉賬學費的銀行戶口之申請者，則需要盡快開設，以免影響退費安排。
2. 如成功獲批學費減免，減免金額如下：

當年學費金額 (全額)； 當年學費 3/4 金額 (3/4 額)
當年學費 1/2 金額 (半額)； 當年學費 1/4 金額 (1/4 額)

七、上訴覆核

1. 如申請人不滿本校之決定，申請人可於結果公佈後 10 天內，以書面提供理由申請覆核。
2. 其上訴之申請將由上訴委員會覆核，上訴委員會成員包括校長、辦公室主任及 2 位老師。
3. 本校擁有最終決定權。
4. 上訴結果將以書面形式直接通知申請人。

附錄一：有關家庭入息證明文件

申請人須提供 2016 年 4 月 1 日至 2017 年 3 月 31 日期間(前一年度),全年家庭總入息的證明文件,而可接受的「家庭入息證明文件」包括:

1. 由僱主簽署的薪酬證明文件副本(如需要表格可以到校領取,見附件一)或
2. 稅務表副本或
3. 如申請人或申請人配偶為自顧人士或未能按時呈交以上文件,請撰寫一份收入自述書或營業損益表(如需要表格可以到校領取,見附件二)。
4. 綜援家庭證明書副本及其至少一個月政府撥款證明。
5. 其它證明文件,如傷殘證明等等。

而「須上報的入息項目」及「可豁免上報的入息項目」包括以下各項:

須上報的入息項目	可豁免上報的入息項目
1. 薪金(包括強積金供款)	1. 獎學金
2. 雙糧/ 假期工資	2. 傷殘/ 高齡津貼
3. 津助(包括房屋、交通、膳食、教育、輪班津助等)	3. 長期服務金/ 合約酬金
4. 花紅、佣金	4. 遣散費
5. 因被撤職而領取的代通知金	5. 貸款
6. 經商/ 投資利潤	6. 一次過領取的退休金/公積金
7. 贍養費	7. 遺產
8. 親屬及朋友的津助	8. 領取的慈善捐款
9. 銀行存款利息、股票及股份等	9. 再培訓津貼
10. 租金收入	10. 交通意外/ 保險/ 傷亡賠
11. 每月領取的退休金/ 孤兒寡婦金或恩恤金	11. 綜合社會保障援助(綜援)

附錄(二)：「學生資助辦事處」的「調整後家庭收入」(AFI) 機制

本校參照學生資助處採用的「調整後家庭收入」(AFI) 機制進行入息審查，以評定申請人的資助資格及幅度。

「調整後家庭收入」機制所採用的算式如下：

$$\text{AFI} = \frac{\text{家庭全年總收入}}{\text{家庭成員人數} + (1)}$$

家庭全年總收入包括申請人及其配偶的全年收入與申請人家庭同住的未婚子女的全年收入的 30%(如適用)，以及親友給予的津助(如適用)。

家庭成員通常是指申請人、申請人的配偶、與申請人家庭同住的未婚子女，以及由申請人及／或其配偶供養的父母。

二至三人的單親家庭，公式中除數的(+1) 將會增加至(+2)。

而校方為體恤學生的家庭實際情況，如有傷殘或長期嚴重病患者而不能工作者，公式中除數的(+1) 將會增加至(+2)。

校本原則：

1. 參照學生資助辦事處的計算方法，如學生能得到半額或全額，則其減免名單一定在學校的減免名單內，而學校將會按校本政策評估學生最終領取的減免資格。
2. 領取綜援的家庭需要提供政府撥款的證明信件，以便學校計算 AFI。
3. 本校將會按下表中可得的減免金額人數佔按學生資助辦事處可得減免總人數之百分比，計算及批出減免津貼。

	初中	高中	全校
全額	5%	5%	10%
四分三	5%	5%	10%
半額	20%	20%	40%
四分之一	20%	20%	40%

附件一：收入證明書

收入證明書

(適用於無法提供糧單、稅單、領取薪金的銀行自動轉帳記錄或其他收入證明之受薪人士)

茲證明 _____ (香港身份證號碼 _____)

乃受僱於本公司，職位為_____。在 2016 年 4 月 1 日至

2017 年 3 月 31 日期間（如不足十二個月，請填寫上述時段的實際受僱日

期：_____ 至 _____，其總薪金（包括津貼、佣金、花紅、雙糧、假期工

資等其他收入，但不包括僱員強積金供款／公積金供款）的全年總和為港幣

_____元*。

僱主簽名

僱主姓名

公司蓋章

公司地址：_____

聯絡電話：_____ 日期：_____

(注意：本證明書必須是正本，並備有公司蓋章及僱主聯絡電話。如有塗改，請僱主在旁加簽。)*如此職員支取並非港幣，請註明貨幣種類。

附件二：收入自述書或營業損益表

收入自述書 / 經營損益表樣本

(如屬散工、短期工作、小販、自僱或自行經營業務等，可參考以下之例子，清楚詳細填報收入。假若該成員在 20XX 年 4 月 1 日至 20XX 年 3 月 31 日期間曾經失業，請在自述書 / 損益表備註欄列明失業時間及原因。

樣本一：營業損益表（適用於經營業務人士（包括獨資及合夥業務人士））

成員姓名 : _____
公司名稱 : _____
業務性質 : _____
公司地址 : _____
獨資或合夥 : _____ (_____ %)

營業損益表

(由 2016 年 4 月 1 日至 2017 年 3 月 31 日)

(A) 總收益 HK\$

支出項目 HK\$

購貨成本

水費

電費

煤氣費

電話費

租金及差餉

其他僱員薪金

運輸費

交通費

保險費

機器維修費

其他（請註明）

其他支出項目

(B) 總支出

家庭收入 = (A) 總收益 - (B) 總支出 + 東主/其他家庭成員在此公司的薪金

備註（未能提供收入證明文件的原因）： _____

申請人姓名： _____ 身份証號碼： _____

簽名： _____ 日期： _____

樣本二：營業損益表（適用於的士司機 / 貨車司機 / 小巴司機）

家庭成員姓名：_____

的士司機 / 貨車司機 / 小巴司機（請圈）

車主 / 租車司機（請圈）：

牌照編號（車主適用）：

2016 年 4 月 1 日至 2017 年 3 月 31 日收支情況：

收入 HK\$

1. 租金（適用於車主）

2. 自營業務之收益

3. 其他（請註明）

A 營業總收入 _____

支出 HK\$

（1 及 2 項適用於租車司機，2 至 5 項適用於車主）

1. 租車支出

2. 燃油費

3. 保險

4. 維修

5. 牌費

6. 其他（不包括車輛按揭金額）（請註明）

B 營業總支出 _____

全年純利=總收入—總支出 = _____

備註（未能提供收入證明文件的原因）：_____

申請人姓名：_____

身份證號碼：_____

樣本三：收入自述書（適用於無法提供收入證明的小販 / 三行工人 / 裝修工人 / 地盤雜工 / 散工 / 清潔工人）

家庭成員姓名：_____

行業：_____ 職位：_____

實際收入

2016 年

4 月：\$ _____ 5 月：\$ _____ 6 月：\$ _____ 7 月：\$ _____
8 月：\$ _____ 9 月：\$ _____ 10 月：\$ _____ 11 月：\$ _____
12 月：\$ _____

2017 年

1 月：\$ _____ 2 月：\$ _____ 3 月：\$ _____
共：HK\$ _____

支取薪金方法： A. 現金 / 現金 支票 B. 劃線支票

備註（未能提供收入證明文件的原因）：

- A. 沒有固定僱主
 B. 前受僱的公司已倒閉，未能向前僱主索取證明文件
 C. 其他，請註明 _____

申請人姓名：_____ 身份証號碼：_____

簽名：_____ 日期：_____